



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

Benetússer, març de 2009

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

aprovades pel Decret 328/2009

Bases de la convocatòria per a la formació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local, de conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Reial Decret 2.617/1985, de 9 de desembre; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià; Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques 1461/2002, i la resta de normes d'aplicació.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la formació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local per a atendre, temporalment, mitjançant nomenaments com a funcionaris interins, les necessitats de cobrir llocs de treball, actuals o futurs, d'Agent de Policia Local de la plantilla municipal, o d'atendre possibles substitucions, reforços o altres incidències d'este tipus de lloc de treball.

Els nomenaments es farien en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i auxiliars, enquadrada en l'escala bàsica, nivell C de titulació (art. 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost i 21 de la Llei 6/1999, de Coordinació de la Policia Local).

El procés de selecció serà el d'oposició lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, el personal aspirant haurà de tenir els requisits següents en la data en què finalitze el termini de la presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'arreglen en l'annex II d'estes bases, i tenir una estatura mínima d'1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.
- d) Tenir complits 18 anys, sense excedir de l'edat de 30 anys. Als sols efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els servicis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.
- e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B amb l'autorització BPT, així com el permís A que permet la conducció de



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

motocicletes, tricicles i quadricicles de qualsevol cilindrada, kw de potència o relació potència/pes.

Tercera. Presentació d'instàncies i documentació annexa

Els interessats en participar en el procés hauran de sol·licitar-ho per escrit on farà constar que reuneixen els requisits establerts en les presents bases i indicar adreça i telèfon/s de contacte . A més, hauran d'adjuntar justificant acreditatiu de l'ingrés dels drets d'examen: 15,75 €. L'ingrés es podrà fer amb model facilitat per la Intervenció Municipal, o amb gir postal/telegràfic o ingrés al compte bancari obert a l'entitat Caixa Rural de Torrent, amb núm. 3118 0030 73 1007808221, amb indicació del text: "*Borsa de treball d'Agent de PL-2009*".

La constitució de la borsa i la celebració de les proves s'anunciarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en un diari, al menys, de difusió en la Província de València. El termini de presentació de sol·licituds es determinarà per l'Alcaldia, mitjançant providència expressa a l'efecte, de conformitat amb la data d'inserció de l'anunci al diari. El termini assenyalat, mai no podrà ser inferior a 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, o en la forma que determina l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quarta. Admissió dels aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les instàncies que compleixen cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies i que acrediten el pagament dels drets d'examens.

Després de concloure el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. Esta resolució es publicarà en el Tauler d'Edictes d'este Ajuntament, com a mínim, el dia anterior a la celebració de les proves. Els aspirants exclosos, a més, seran avisats telefònicament. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Secretari: El tècnic d'administració general del departament de personal de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

- El cap de la Policia Local de l'Ajuntament.

- Dos oficials de la Policia Local de l'Ajuntament.

- Podran assistir a les sessions del tribunal, amb veu, però sense vot, un representant de cadascun del grups polítics municipals, així com un representant de cadascuna de les representacions sindicals.



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública juntament amb la llista d'admesos i exclosos, i la convocatòria dels aspirants per a la celebració de les proves, mitjançant la inserció d'anunci de la resolució al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

La composició del tribunal serà predominantment tècnica i els vocals posseiran una titulació o especialització igual que l'exigida per a l'accés als llocs de treball a cobrir amb la borsa.

La composició del tribunal i la data de la constitució, es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal no podrà constituir-se, ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes a les seues sessions.

Els membres del tribunal podran ser recusats pel personal aspirant, de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la vigent Llei de Procediment Administratiu (Llei 30/1992)

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria **segona** de les que s'hi recullen, tant pel que fa a les assistències dels membres del tribunal com dels assessors i col·laboradors.

Sisena. Inici i desenvolupament de les proves

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives es determinarà per la Alcaldia, juntament amb la concreció del termini de presentació d'instàncies. Al text de l'anunci de la constitució de la borsa i celebració de les proves s'inclourà eixos extrems.

Les proves selectives, atesa la urgència de la formació d'esta borsa de treball, es faran totes seguides, el mateix dia de començament de les proves. Els aspirants seran convocats en crida única; tot fent l'anunci de la constitució de la borsa i celebració de les proves de convocatòria dels aspirants per a la realització de les proves. La no presentació a qualsevol del exercicis en el moment de ser cridat comporta automàticament que perd el seu dret a participar en este exercici i en els successius, i quedarà exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants, en els exercicis que per les seues característiques no es puguen realitzar de forma conjunta pels aspirants, es determina per sorteig que es farà en el mateix moment de celebració de les proves.

El tribunal, excepte per raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Setena. Proves selectives i qualificacions. Exercicis obligatoris i eliminatoris.

L'exercici, únic, consistirà en dues proves caràcter obligatori i eliminatori:

Primera prova, física: Consistirà a superar les següents carreres, en el temps màxim que per a cadascuna d'elles s'assenyala:

- Carrera de velocitat de 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

- Carrera de resistència de 1.000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte. S'hauran de superar les dues carreres.

Segona prova, de coneixements. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes, tipus test, relacionades amb els temes que figuren en el programa del present annex de les bases d'esta convocatòria. El temps de duració de l'exercici així com la penalització de les errades, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la seua dificultat de la prova plantejada. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 7 punts per a superar-lo.

Vuitena. Llista d'aprovat i funcionament de la borsa de treball

8.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en aquells altres que considere oportuns, les relacions d'aspirants que han superat les proves selectives y per tant queden inclosos en la borsa de treball corresponent.

8.2. En este anunci figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, i en el corresponent anunci es farà constar de cada aspirant el número d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda.

8.3. Per als nomenaments es seguirà escrupolosament el nombre d'ordre d'aspirants de la borsa.

8.4. En cada cas, la duració de la relació laboral serà pel termini que s'assenyale en el corresponent nomenament com a funcionari interí. Cada nomenament interí s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i per a llocs base de l'estructura administrativa. En cas d'acabar la vigència del nomenament sense completar el període d'un any de serveis, l'aspirant podrà obtenir-ne un altre o altres successius fins a completar este període. Una vegada acabada la vigència del nomenament i una vegada assolit o superat este període d'un any, no es podrà obtenir un nou nomenament fins que no s'haja esgotat la llista i, si es el cas, li pertocara novament per torn.

8.5. La creació de cada borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat de la mateixa especialització. L'Ajuntament podrà en qualsevol moment que ho estime convenient, promoure la constitució d'una nova borsa de treball, si bé, en el supòsit de no haver-se esgotat la borsa anterior, este acte caldrà que siga motivat.

8.6. Cessament.

El treballador interí o candidat inclòs en la borsa serà cessat automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça ocupada.

El cessament per alguna d'estes circumstàncies serà causa de baixa automàtica en la borsa.

8.7 Efectes del cessament.



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

Amb caràcter general, el cessament automàtic del treballador interí implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número d'ordre.

Si el cessament es produeix abans del transcurs d'un any acumulable des que es va produir el nomenament, es mantindrà en el mateix número d'ordre que tenia en el moment de la designació.

8.7. Incidències.

Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball, i per tant quedarà exclòs de la mateixa, la persona candidata que:

- No accepte el nomenament per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renunciacions justificades.

- No presente la documentació exigida.

- No es presente a la signatura de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació.

- Per manca o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.

- Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu.

- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

8.8. Renúncia justificada.

S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que este fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.

- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes amb posterioritat al part.

- Adopció, si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.

- Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca tres anys d'edat.

- Sol·licitud de suspensió per tenir en vigor o haver sigut proposat per este Ajuntament un contracte o nomenament d'un lloc de superior categoria o que siga de més interès per a l'interessat, tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament.

Les suspensions anteriorment al·ludides (atenció de fills o contracte en vigor u oferta més interessant) només generarà el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la llista.

La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

Novena. Presentació de documents

En el supòsit de fer ús de la borsa de treball, l'Ajuntament comunicarà per escrit a la persona que li corresponga nomenar que aporte la documentació que es detalla en la base novena. En el termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la corresponent comunicació, l'aspirant o aspirants proposats per al seu nomenament caldrà que presente en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament la corresponent documentació.



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

Els aspirants que hagen sigut requerits pel seu nomenament com a funcionaris interins, caldrà que presenten al Registre General la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, acompanyada de l'original per a ser compulsada.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, que impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex de l'Ordre de 22 de desembre de 1997, de la Conselleria de Presidència per la qual es modifica l'ordre de data 5 de desembre de 1994, de la Conselleria d'Administració Pública, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana, en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. (DOGV 3.175, de 3.2.1998), les quals es reproduïxen com annex II a les presents bases.
- e) Fotocòpia, cotejada amb l'original, dels permisos de circulació exigits en la convocatòria.

La no presentació de la documentació dins del termini indicat, llevat dels casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o en el supòsit de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En este sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal pel que fa a la impossibilitat de nomenar l'aspirant, sense perjudici de les altres responsabilitats en què haguera pogut incórrer. En este cas, la proposta es considerarà feta a favor dels aspirants, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda, que, havent superat la totalitat dels exercicis eliminators, tinguen cabuda en el nombre de places convocades, com a conseqüència de la indicada anul·lació.

Desena. Nomenament

Nomenament com a funcionaris interins i prestació de jurament o promesa.

Presentada la documentació per l'aspirant i sent esta conforme, l'òrgan municipal competent procedirà a nomenar-lo com a funcionaris interí.

El nomenament serà notificat a l'interessat, que caldrà que prenga possessió de la corresponent plaça en el termini que s'estableisca en el corresponent Decret, formalitzant-se tot això en l'acta que s'expedirà a este efecte.

Qui sense causa justificada no prenga possessió perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

Onzena. Incidències

El tribunal està autoritzat per a resoldre sobre els dubtes que s'hi presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en estes bases.

Dotzena. Recursos

Contra les presents bases les quals son un acord definitiu en via administrativa podrà interposar-se pels interessats un dels següents recursos:



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recurrit en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la seua publicació en el [Tauler d'Anuncis de la Corporació](#). Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que este haja estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat e interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al la publicació de les presents bases al Tauler d'Anuncis de la Corporació.

Contra els actes administratius definitius que se'n deriven de les presents bases podran ser interposats pels interessats els oportuns recursos en els casos i forma establerts en la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal u altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidezca sobre les mateixes en la següent sessió.

Benetússer, febrer de 2009.



ANNEX I: PROGRAMA DE TEMES

Grup I. Dret constitucional administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències administració de justícia.

Tema 4. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 5. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Grup II. Règim local i policia.

Tema 6. El municipi; òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 7. Òrgans col·legiats de govern. L'ajuntament ple. La comissió de govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 8. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'alcaldia.

Tema 9. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 10. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comuns. Estructura orgànica i funcional.

Tema 11. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació dels policies locals. Estructura i organització dels policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia.

Tema 12. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 13. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrests; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 14. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

Tema 15. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 16. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'*Habeas Corpus*. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 17. La policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial, l'atestat policial.



Ajuntament de Benetússer (València).

C/. Miguel Hernández, 30. 46910 Benetússer. Tfon.: 96 375 29 50. Fax:: 96 3960756. C.I.F.: P-4605400-C

Tema 18. Policia administrativa. Protecció civil, medi ambient. Urbanisme patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 19. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció fins a la situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 20. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: la Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 21 El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació. El Reglament General de Conductors. Normes generals, classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 22. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La Inspecció Tècnica de Vehicles. Segur obligatori de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 23. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 24. El transport. Classes de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 25. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 26. Els accidents de tràfic; concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de tràfic: d'urgència i tècnic administratives.

Benetússer, març de 2009