



OFICINA DE SECRETARIA
SECCIÓ PERSONAL
OPL

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIAR AUDIOVISUAL

BASE I. OBJECTE I DURACIÓ DE LA BORSA

a) És objecte de les presents bases regular la constitució i funcionament, pel sistema de concurs-oposició, d'una borsa d'ocupació temporal d'auxiliar audiovisual per a cobrir necessitats temporals d'empleats municipals, ja siga mitjançant contractació laboral temporal o mitjançant nomenament com a funcionari interí, en funció de la naturalesa jurídica de la relació a establir.

b) La borsa resultant serà aplicable per a cobrir llocs d'auxiliar audiovisual, grup C2, amb dret a reserva de lloc de treball, cobertura de vacants, substitució transitòria dels titulars, execució de programes de caràcter temporal, així com en aquells supòsits excepcionals i urgents que per necessitats del servei siga necessari el nomenament o la contractació de personal temporal.

c) L'horari que haurà de realitzar l'aspirant que obtinga la plaça serà el legalment establert per a aquest Ajuntament, ajustant-se a les necessitats del servei.

d) La duració de la Borsa de Treball s'estableix fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga deixant-la sense efecte, la qual haurà d'estar deguda i objectivament motivada.

e) Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació a un únic lloc de treball. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte no es podrà obtenir un nou nomenament o contracte fins que s'haja esgotat la llista i, en el seu cas, li corresponga un nou nomenament.

BASE II. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tindre la nacionalitat espanyola o d'algú dels estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats als que els siga d'aplicació la lliure circulació dels treballadors i treballadores, en els termes previstos en la legislació vigent.
2. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
3. Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
5. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent o en condicions d'obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituts. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'administració competent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

Estos requisits s'hauran de reunir a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

BASE III. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds de participació en les proves selectives per a la constitució de la borsa es dirigiran a l'alcaldia de l'Ajuntament de Benetússer, podent formular-se amb model d'instància oficial de l'Ajuntament, que es facilitarà a l'Oficina d'Informació i Registre Municipal i a la pàgina Web: www.benetusser.net.



AJUNTAMENT DE BENETÚSSER

C/ Miguel Hernández, 30 Apartat correus: 202 46910 - BENETÚSSER (L'Horta Sud - València)
Telèfon: 96 375 29 50 Fax: 96 396 07 56 NIF: P 4605400 C Web: www.benetusser.net

2. La presentació d'instàncies haurà d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament, o en alguna de les formes de l'article 38 de la Llei 30/1992 de RJAP i PAC, dins del termini de deu dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament, així com en el diari **Levante**.

3. En tot cas, es comunicarà la convocatòria al SERVEF.

4. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar fotocòpia, compulsada amb l'original, de:

- D.N.I.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida per a participar en la Borsa.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Els mèrits es presentaran en sobre tancat, que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en este moment. No es donarà cap termini, fora del de presentació d'instàncies per a la correcció de documentació, compulsada o altres circumstàncies relatives a l'acreditació de mèrits.
- Justificant acreditatiu de l'ingrés dels drets d'examen: 11,90 € L'ingrés podrà fer-se en model facilitat per la Intervenció Municipal, o mitjançant gir postal/telegràfic, o amb ingrès en el compte bancari obert en l'entitat Caixa Rural de Torrent, amb núm: 3118 0030 73 1007808221, amb indicació del concepte: **“Borsa de treball Auxiliar Audiovisual 2009”**. Els drets d'examen no seran tornats llevat que l'aspirant no siga admés a examen per manca dels requisits exigits per a prendre part en el procés.

BASE IV. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. Per a ser admés serà necessari que els aspirants aporten la documentació indicada a la base III.

2. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, el nomenament dels membres del Tribunal i, en el seu cas, els assessors. Igualment, s'assenyalarà data per a la primera prova. L'anunci de la resolució s'inserirà al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i també a la pàgina web municipal.

BASE V. MEMBRES DEL TRIBUNAL

1. Integraran el Tribunal:

- President/a: El secretari de la Corporació, o funcionari/a **que** li substituïska.
- Secretari/a i vocal: La vicesecretaria de la Corporació Local o funcionari/a en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera de l'Ajuntament, amb titulació igual o superior a l'exigida, designats per l'Alcaldia.

2. Podran assistir a les sessions del Tribunal, sense formar part del mateix, un observador designat per cadascun dels grups polítics municipals i per cadascun dels sindicats amb representació entre els empleats municipals; amb la finalitat de vetllar per l'objectivitat, imparcialitat i transparència de les proves. A este respecte tindran veu, però en cap cas vot en les decisions del Tribunal.

3. El Tribunal, quan ho estime adient podrà anomenar Assessors, els quals actuaran amb veu però sense vot. El Tribunal alçarà acta de les sessions que celebre.

BASE VI. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

1. La selecció es realitzarà pel sistema de concurs-oposició.

2. **Fase d'oposició.**

Prova Pràctica.

De caràcter eliminatori i obligatori, consistirà en desenrotllar una prova pràctica proposada pel Tribunal relativa a les tasques pròpies de les funcions a desenrotllar pels aspirants, d'acord amb els temes relacionats al temari que s'indica en l'Anex I. El temps de duració de la prova serà determinat pel Tribunal en funció de la dificultat que represente.



AJUNTAMENT DE BENETÚSSER

C/ Miguel Hernández, 30 Apartat correus: 202 46910 - BENETÚSSER (L'Horta Sud - València)
Telèfon: 96 375 29 50 Fax: 96 396 07 56 NIF: P 4605400 C Web: www.benetusser.net

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 30 punts i serà necessari obtindre un mínim de 15 punts per a superar-ho.

1. Fase de concurs.

3.1. Entrevista. Fins a 3 punts.

Consistirà en mantenir una entrevista amb el Tribunal a la qual l'aspirant contestarà i/o exposarà el seu parer en relació a les qüestions que li plantege el Tribunal. L'entrevista tendirà a l'avaluació de l'experiència, els coneixements i la idoneïtat, o no, de l'aspirant per al desenvolupament de les funcions que podran ser encomanades als integrants de la borsa.

La no presentació a l'entrevista serà causa d'exclusió de la borsa.

3.2. Valoració de Mèrits. Fins a 7 punts.

Es celebrarà posteriorment a l'Entrevista. S'avaluaran els següents mèrits:

3.2.1. Experiència professional. Màxim 2 punts.

- Per cada mes complet treballat en llocs de treball de l'Administració Local, o dels seus organismes autònoms, que pertanyen al mateix o superior grup de titulació al lloc que haja de proveir-se i la mateixa naturalesa funcional o laboral, i si és el cas, sector, cos, escala, classe, subgrup i categoria professional, en funcions directament relacionades amb les pròpies de la present convocatòria: 0,1 punts.

- Per cada mes treballat en altres Administracions Públiques, en llocs de treball del mateix o superior grup de titulació i funcions directament relacionades amb les pròpies de la present convocatòria: 0,075 punts.

- Per cada mes treballat per compte d'altre, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen el caràcter d'administració pública, desenaotllant funcions directament relacionades amb les pròpies de la present convocatòria 0,050 punts.

Dins del temps de treball a computar en l'experiència, s'inclourà el legalment qualificat de contracte amb pràctiques i els períodes treballats com a funcionari en pràctiques i/o en proves, així com els períodes treballats per a l'obtenció d'una especialització o l'exercici d'alguna professió. L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar per mitjà de certificació expedida pel corresponent registre de personal.

En el cas de no arribar a un mes complet de prestació de servicis, es podrà sumar la quantitat de dies d'un altre contracte o treball de la mateixa categoria que consten en la vida laboral, contracte o certificació de l'empresa a l'efecte de completar el mateix.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de constitució de la borsa.

3.2.2. Cursos de Formació. Màxim 2 punts.

Per realització de cursos organitzats per universitats, Administracions Públiques, Col·legis Professionals o altres organismes oficials, relacionats amb les funcions a exercir, acreditats amb el certificat oficial corresponent i segons el criteri següent:

NOMBRE D'HORES	PUNTS
De 15 a 25 hores	0,10
De 26 a 50 hores	0,20
De 51 a 100 hores	0,50
De 101 a 150 hores	0,75
Més de 150 hores	1,00

3.2.3. Altres titulacions. Màxim 2 punts.



AJUNTAMENT DE BENETÚSSER

C/ Miguel Hernández, 30 Apartat correus: 202 46910 - BENETÚSSER (L'Horta Sud - València)
Telèfon: 96 375 29 50 Fax: 96 396 07 56 NIF: P 4605400 C Web: www.benetusser.net

Per estar en possessió de titulació acadèmica d'estudis directament relacionats amb els coneixements del lloc de treball a proveir: 0,5 punts per títol, fins un màxim d'1 punt.

3.2.4. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Per coneixements de valencià acreditats mitjançant l'aportació de certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Grau Oral:	0,25 punts
Grau Elemental:	0,50 punts
Grau Mitjà:	0,75 punts
Grau Superior:	1 punt

BASE VII. FORMACIÓ DE BORSA

Amb tots els aspirants presentats que hagen superat la fase d'oposició es constituirà la borsa de treball. El Tribunal realitzarà l'entrevista personal, ponderarà els mèrits presentats pels aspirants i determinarà de major a menor puntuació la borsa de treball definitiva. La relació dels membres que formen part de la mateixa s'exposarà al públic en el Tauler d'edictes d'este Ajuntament i a la pàgina web durant quinze dies.

BASE VIII.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PROVES

Les contractacions temporals i els nomenaments de funcionari interí, que resulten de l'aplicació de la borsa inclouran un període de prova de 2 mesos. Cas que l'aspirant no supere el període de prova, es resoldrà la finalització de la seua relació, ja siga contractual o funcional, amb este Ajuntament.

BASE IX.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

1. Per als nomenaments se seguirà escrupolosament el número d'orde d'aspirants de la borsa.
2. Cessament.

L'aspirant anomenat empleat interí, funcionari o laboral, serà cessat automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser anomenat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça ocupada.
- Per qualsevol causa prevista a la llei o en estes bases.

3. Efectes del cessament.

Amb caràcter general, el cessament automàtic del treballador interí o laboral implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número d'ordre.

4. Incidències.

Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball, i per tant en quedarà exclòs, la persona candidata que:

- No presente la documentació exigida.
- No es presente a la firma de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació.
- Per carència o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifest.

5. No acceptació d'un oferiment.



AJUNTAMENT DE BENETÚSSER

C/ Miguel Hernández, 30 Apartat correus: 202 46910 - BENETÚSSER (L'Horta Sud - València)
Telèfon: 96 375 29 50 Fax: 96 396 07 56 NIF: P 4605400 C Web: www.benetusser.net

L'aspirant que no accepte el nomenament per causes diferents de les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades, perdrà el seu lloc a la borsa i passarà a ocupar el darrer lloc, llevat que l'oferiment que se li faça siga per a una jornada inferior al 50 % de la jornada ordinària, que conservarà el seu lloc a l'ordre de la borsa.

6. Renúncia justificada.

S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que este fet comporte perdre el número d'orde corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produïx entre el setèim mes de gestació i les setze setmanes després del part.
- Adopció, si la renúncia es produïx dins de les setze setmanes després de la data de formalització de l'adopció.
- Acolliment preadoptiu o permanent, si la renúncia es produïx dins de les setze setmanes després de la data de formalització de l'acolliment.
- Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca tres anys d'edat.
- Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor o haver-li sigut proposat per este Ajuntament un contracte o nomenament per a un altre lloc de treball, que siga de major interès per a l'interessat, mentres dure el referit contracte o nomenament.

Les suspensions anteriorment al·ludides (atenció de fills o contracte en vigor o oferta més interessant) només generarà el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la llista. La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

7. Es podrà excepcionar allò disposat en el punt 4 de la Base I, quan la nova prestació de serveis que es pretenga cobrir siga per al desenvolupament de les mateixes funcions que l'integrant de la borsa va desenvolupar en el seu anterior nomenament interí o contractat laboral, sempre que este no haja arribat en el conjunt del seus anteriors períodes de prestació de serveis a completar el període d'un any.

BASE X. DE LES INCIDÈNCIES

En el no previst en estes bases caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/2007, de 13 d'abril, Llei 7/85, de 2 d'abril, RD 781/86 de 18 d'abril i la resta de disposicions aplicables en matèria de personal aplicables a l'Administració Local, així com al que preveu la Llei 30/92, de 26 de novembre.

BASE XI. IMPUGNACIÓ

La convocatòria i les seues Bases, i tots els actes administratius que deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A Benetússer, 28 d'octubre del 2009.

L'alcaldeessa-presidenta

Fdo.: Eva A. Sanz **Portero**



ANEX I

Temari.

- 1.Prevenió de riscos laborals. Disposicions mínimes de seguretat i Salut en el treball.
- 2.Micròfon.
- 3.Tipus de connectors.
- 4.Tipus d'equalitzadors.
- 5.Normes d'utilització del monitoratge. Tècniques.
- 6.Manipulació i manteniment d'equips de baixa freqüència.
- 7.Treballs de muntatge i mesclades.
- 8.Informàtica bàsica: funcionament del PC, components i perifèrics.
- 9.Telecomunicacions. Processament digital del senyal. Formats d'audio. L'estandard MP3.
- 10.Sistemes i equips d'àudio i vídeo.
- 11.Instal·lacions de megafonia
- 12.Transductors electroacústics
- 13.Control de soroll i vibracions,
- 14.Projeccions.
- 15.Manteniment i conservació d'eines i màquines de vídeo i so.
- 16.Operacions de muntatge i desmuntatge d'equips.