

Ajuntament de Benetússer
Oficina de Secretaria
Secció Personal

Edicte de l'Ajuntament de Benetússer bases per a cobrir en propietat una plaça d'agent de Policia Local

EDICTE

Bases per a cobrir en propietat una plaça d'agent de Policia Local Base primera. Objecte de la convocatòria i normativa d'aplicació

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura en propietat d'una plaça d'agent de la policia local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala bàsica, categoria d'agent, corresponent al nivell C1 de titulació. Pertany a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2008 publicada en el DOCV núm. 5894 del 2008. El Tribunal no pot declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La plaça convocada serà coberta per torn lliure per mitjà d'oposició, d'acord amb el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià. Es podrà augmentar el nombre de places convocades si es produïren noves vacants, adientment ofertades, abans de la finalització del procediment de selecció.

Base segona. Requisits que han de reunir les persones aspirants

1. Condicions de les persones aspirants

Per a ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol de Batxiller o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

c) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'arreglen en l'annex I d'estes bases i tindre una estatura mínima d'1,65 metres els homes i 1,60 metres, les dones.

d) Tindre complits els 18 anys, sense excedir l'edat de 30 anys. Només als efectes de l'edat màxima es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració local com a policia local o com a auxiliar de policia local.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B, A i BPT, que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 kw/kg.

Base tercera. Presentació d'instàncies i documentació annexa

1. Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria s'han de dirigir a l'alcalde de este Ajuntament i es pot utilitzar la instància model que es facilitarà al Registre d'este Ajuntament i en el web: www.benetusser.net. Les instàncies s'han de presentar per Registre General d'Entrada, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria les persones aspirants han de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits en estes bases i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptius.

2. A més de les instàncies cal adjuntar:

a) Justificant d'haver ingressat en la Tresoreria municipal, per mitjà d'ingrés bancari, els drets d'examen, que es fixen en 31,52 euros. A este efecte el compte bancari en el qual s'ha de fer l'ingrés, a nom de l'Ajuntament de Benetússer, és el de la Caixa Rural de Torrent, Entitat: 3118; Oficina: 0030; DC: 73; Compte 1007808221. En l'ingrés cal fer constar la plaça objecte de la convocatòria, la identitat de la persona que fa l'ingrés i el DNI, el qual ha de coincidir amb el nom de l'aspirant. La quota de la tarifa correspon a la tramitació completa. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, sempre que es comuniquen dins del període per a presentar

reclamacions o documentació, després de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, hi ha el dret al reintegrament de la quantitat ingressada.

b) Pel que fa a les persones aspirants pel torn lliure que excedisquen l'edat de 30 anys, només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb l'aportació del certificat dels serveis prestats anteriorment en l'Administració local com a policia local o auxiliar de policia local.

c) Les persones aspirants han d'aportar certificat d'antecedents penals, així com declaració jurada de no haver sigut condemnades per delictes dolós ni separat del servei de l'estat, de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni estar inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

3 Tots els requisits s'han de referir al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió, a excepció del requisit de no excedir l'edat de 30 anys establert en l'apartat 2.b).

Base quarta. Admissió d'aspirants

1. Per a ser admeses en les proves selectives solament cal que les persones aspirants manifesten en les instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

2. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà una resolució per la qual declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. En la dita resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i, sense caràcter oficial, en el web de l'Ajuntament: www.benetusser.net, s'indicarà la composició del Tribunal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per part de les persones aspirants excloses. No obstant això, els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Si es presentaren reclamacions, s'acceptaran o es rebutjaran en la resolució que aprobe les llistes definitives, que es farà pública en la forma indicada. Si no es presenta cap reclamació, les llistes provisionals esdevindran automàticament definitives, sense necessitat d'una publicació nova.

Base quinta. Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: El/La secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària que el substituïska.

Secretari/a: El/La vicesecretari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu i vot, o funcionari/ària que el substituïska.

Vocals:

- Un/a representant designat per la Direcció General de Cohesió Territorial de la Conselleria de Presidència.

- Un/a representant designat per la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana de la Conselleria de Governació.

- El cap del cos de la Policia Local de la Corporació convocant, o si no n'hi ha, un funcionari/ària de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la Policia Local.

2. La designació dels membres del Tribunal inclou la dels suplents respectius, i es farà pública juntament amb la llista d'admesos i exclosos. L'Ajuntament sol·licitarà als òrgans corresponents de la GV la formulació de proposta dels vocals, que s'haurà de dur a terme en el termini dels 20 dies següents a la recepció de la sol·licitud. Els integrants del Tribunal actuaran en la seua condició de funcionaris/àries de carrera, però a títol personal. En cap cas actuaran en representació d'altra persona, entitat, organisme o administració. La composició del Tribunal serà tècnica i els vocals han de posseir un nivell de titulació o especialització iguals o superiors als exigits per a l'accés a les places convocades. Esta exigència de professionalització dels membres dels òrgans de selecció es configura com un mandat bàsic en la normativa vigent, per tant, si dins de l'esfera de la Administració pública convocant no hi ha personal suficient que reunisca este perfil, caldrà sol·licitar la col·laboració o la cooperació interadministrativa.

3. Els membres del Tribunal i, en el seu cas, els tècnics assessors, rebran per l'assistència a les sessions les quanties fixades en el Decret 462/2002 d'indemnitzacions per raó del servei.

4. A les sessions del Tribunal pot assistir, sense formar-ne part, un observador designat per cada un dels grups polítics i per cada un dels sindicats amb representació entre els treballadors i treballadores municipals, amb la finalitat de vetllar per l'objectivitat, la imparcialitat i la transparència de les proves. A este respecte, tindran veu però, en cap cas, vot en les decisions del Tribunal. Rebran les quanties previstes per als vocals del Tribunal.

Base sexta. Començament i desenvolupament de l'oposició

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte en casos de força major degudament justificats i considerats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determina automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu. El Tribunal pot requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, per la qual cosa han d'anar proveïdes del document nacional d'identitat. Una vegada començades les proves no és obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Estos anuncis s'han de fer públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis de la Corporació, amb 12 hores d'antelació al començament d'estes si es tracta de la sessió/prova següent d'un mateix exercici, o de 72 hores si es tracta d'un exercici nou.

Base octava. Procediment de selecció

1. Amb caràcter previ a l'inici de les proves i de manera preceptiva, els aspirants han d'aportar en la primera convocatòria del Tribunal un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, així com que no estan impeditos incapacitats per a l'accés a la funció pública. La falta de presentació d'este certificat implica l'exclusió automàtica del procés selectiu.

2. Les proves de selecció que es convoquen consten de:

2.1. Fase prèvia

Primer exercici.

a) Mesura d'estatura. De caràcter obligatori i eliminatori. Els homes han de tindre una estatura mínima d'1'65 metres i les dones, d'1'60 metres. La qualificació és d'apte o no apte.

b) Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a superar els exercicis o les proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que consten en l'Annex d'estes bases. El resultat es contrastarà amb una entrevista que es realitzarà en un altra sessió convocada a este efecte. La qualificació és d'apte o no apte.

Segon exercici. Aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball per a la qual cosa s'han de superar les marques mínimes que figuren en l'Annex d'estes bases.

La qualificació és d'apte o no apte. S'han de superar, com a mínim, quatre de les proves per a ser qualificat com a apte. L'Ajuntament de Benetusser declina tota responsabilitat pels accidents o lesions que pogueren produir-se les persones aspirants com a conseqüència de la participació en estes proves.

2.2. Fase d'oposició

Primer exercici. Coneixements del servei

a) Prova tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a contestar per escrit un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals una és certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes indicats en els grups I a IV del temari. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies. La qualificació de la prova és de 0 a 10 punts, havent d'obindre una valoració mínima de 5 punts per a superar-la.

b) Prova de desenvolupament. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'1 hora i 30 minuts i mínim d'1 hora, dos temes triats per les persones aspirants entre quatre extrets per sorteig dels grups I a IV del temari. Les persones aspirants han de llegir l'exercici en sessió pública davant del Tribunal, el qual podrà formular les preguntes o els aclariments que considere oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats. La qualificació de la prova

és de 0 a 10 punts i cal obtindre una valoració mínima de 5 punts per a superar-la.

Segon exercici. Coneixements específics.

a) Prova de coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consisteix a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel Tribunal, en un temps de 45 minuts. Esta prova té una qualificació de 0 a 5 punts.

b) Prova de coneixements locals. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consisteix a exposar per escrit un tema proposat pel Tribunal dels que componen el grup V del temari, en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts. Es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, la neteja, la redacció i l'ortografia. El Tribunal podrà determinar que les persones aspirants lligen els exercicis en sessió pública. L'exposició escrita del tema es pot substituir per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives. La qualificació de la prova és de 0 a 8 punts.

c) Prova de "guia de carrers". De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consisteix a fer un recorregut entre dos punts del terme municipal indicant el nom de tots els carrers i els camins, si és el cas. La valoració d'esta prova és de 0 a 2 punts.

2.3. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'indica en l'Annex d'estes bases. La qualificació és d'apte o no apte

Base setèima. Relació d'aspirants i creació de borsa de treball.

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació de persones aspirants, per ordre de puntuació i formularà proposta de resolució i nomenament, de les persones que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu. En la proposta no es poden sobrepassar el nombre de places convocades i, si fóra el cas, el nombre de places resultant de l'ampliació de la convocatòria.

Els empats que es produïsquen es resoldran atenent a:

1r Puntuació en la prova de desenvolupament, de l'exercici de coneixements del servei.

2n Puntuació en la prova de test, de l'exercici de coneixements del servei.

3r Puntuació en la prova de coneixements locals, de l'exercici de coneixements específics.

4t Puntuació en la prova de coneixements de valencià, de l'exercici de coneixements específics.

5t Per sorteig públic.

Amb les persones aspirants que, havent superat els exercicis de la fase prèvia i, almenys, una de les proves de la fase d'oposició, no foren seleccionades, es constituirà una borsa de treball d'agents de Policia Local per a cobrir les necessitats de nomenaments d'agent de Policia Local que es plantegen en este Ajuntament, subjecta a les normes següents:

1. La borsa tindrà vigència fins que se n'aprove una de nova o fins que s'aprove una resolució que la deixi sense efecte, la qual haurà d'estar degudament i objectivament motivada. No es pot aprovar resolució en este sentit fins que haja transcorregut un any de la constitució de la borsa.

2. Finalitzades les proves selectives de l'oposició, el Tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en aquells altres mitjans que considere oportuns, les relacions de persones aspirants integrades en la borsa de treball.

3. En este anunci figuraran les persones aspirants ordenades per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, i en l'anunci corresponent constarà el número d'ordre de cada aspirant, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda.

4. Cada nomenament o contracte s'efectuarà per a un sol lloc de treball.

Finalitzada la vigència del nomenament no es pot obtindre un nomenament nou fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, corresponga un nomenament nou.

5. Per als nomenaments es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenament es comunicaran al telèfon que a este efecte hagen indicat les persones aspirants (les quals han de vetllar, si és el cas, per a mantindre'ls actualitzats). La comunicació s'intentarà fer, com a màxim, en dos ocasions en dies diferents i amb horaris diferents (almenys tres hores). Si una vegada que s'han fet els dos intents no s'aconsegueix contactar-hi per a fer l'oferiment, es passarà al següent de la borsa. Dels dos intents, es deixarà constància per escrit per mitjà de diligència firmada pel funcionari públic que els haja fet, en el qual s'ha d'indicar si s'ha aconseguit contactar amb la persona en qüestió, amb un familiar, o si ha sigut impossible contactar. Així mateix s'ha d'indicar, si és el cas, si la persona aspirant, per via telefònica ha acceptat el nomenament o no. La persona aspirant que renuncié al nomenament ho ha de manifestar per escrit, en paper o via fax; en cas contrari, serà exclosa de la borsa.

6. Cessament.

6.1. La persona nomenada, interinament, en aplicació de la borsa serà cessada automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser anomenada.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça ocupada.

6.2. Amb caràcter general, el cessament implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número d'ordre.

7. Incidències.

7.1. Causa baixa de manera automàtica en la borsa de treball, i per tant en quedarà exclosa, la persona candidata que:

- No accepte el nomenament per causes diferents de les que s'especifiquen en l'apartat 7.2.
- No presente la documentació exigida.
- No es presente a la firma de l'acta de presa de possessió o document que formalitza la relació.
- Per carència o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu.
- Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

7.2. S'admeten com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que este fet implique perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setísim mes de gestació i les setze setmanes després del part.
- Adopció, si la renúncia es produeix en les setze setmanes després de la data de formalització de l'adopció.
- Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que tinga tres anys d'edat.
- Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor o haver-li sigut proposat per este Ajuntament un contracte o nomenament d'un lloc de categoria superior, mentre dure el contracte o nomenament.

Les suspensions al·ludides (atenció de fills, contracte en vigor o oferta més interessant) només generen el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la llista.

La persona que al·legue un d'estos motius de renúncia ha de fer-ho per escrit. Ha d'adjuntar, si és el cas, la documentació justificativa corresponent.

8. Es pot fer una excepció del que disposa el punt 4, segon paràgraf i en l punt 6.2., quan la nova prestació de serveis que es pretenga cobrir siga per a l'exercici de les mateixes funcions que l'integrant de la borsa va exercir en el nomenament interí o contracte temporal anteriors, sempre que no s'haja arribat en el conjunt dels períodes de prestació de serveis anteriors a completar el període d'un any.

Base octava. Presentació de documents.

Les persones aspirants aprovades per l'Alcaldia, a la vista de la proposta de resolució del Tribunal, han d'aportar, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats en el tauler d'anuncis de la Corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits en les bases d'esta convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol de Batxiller superior o equivalent.

- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Les persones aspirants aprovades que tinguen la condició de funcionaris de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals que ja hagen sigut acreditades per a obtindre el nomenament anterior. En tot cas han de presentar original o fotocòpia compulsada del nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít. Aquelles que en el termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenades funcionaris i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a esta, sense perjudi de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la instància. La plaça no ocupada per la persona aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

Les persones aspirants aprovades podran ser nomenades funcionaris en pràctiques i desenvolupar en eixa condició les funcions pròpies de la plaça; tot finalitzant en eixe moment la vigència del nomenament interí que poguera haver-hi amb anterioritat per a desenvolupar les mateixes funcions. En qualsevol cas, seran nomenats funcionaris en pràctiques durant la realització del curs teoricopràctic i percebran les retribucions corresponents.

Base novena. Curs selectiu

Les persones aspirants que superen la fase d'oposició, prèvia presentació dels documents acreditatius de reunir els requisits exigits en les presents bases, han de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic. En cada convocatòria, les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen este segon curs perdran definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat. Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no continuen estes circumstàncies, en la convocatòria immediatament posterior. El curs selectiu de la categoria d'agent consta de dos fases: una de formació i selecció en l'IVASP, amb una duració de 700 hores lectives; i una altra de pràctiques, una vegada superada l'anterior, en l'Ajuntament de Benetússer, amb una duració de 2 mesos. La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspon a l'IVASP, i la valoració es farà amb criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i de la resta d'alumnes, i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Les persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada als municipis de la Comunitat Valenciana queden exemptes de fer-lo, mitjançant resolució del director general competent en matèria de Policia, a proposta del director de l'IVASP, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'este i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

Base dècima. Nomenaments.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Benetússer la relació de les persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment, comunicarà la relació d'aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic. Els nomenaments s'han de dur a terme en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública. Quan l'Institut Valencià de Seguretat Pública faça la comunicació i no s'haja formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament de Benetússer abonarà a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què

aspira. Les persones aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenades de nou quan s'incorporen al curs següent. Si no superen este segon curs perdran definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat.

Base onzena. Incidències.

El Tribunal està autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar i complementar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. Actua com un òrgan col·legiat i els membres voten les distintes propostes que es presenten sobre qualsevol qüestió que se suscite. Si no hi ha unanimitat, l'ordre de votació serà l'invers al del nomenament, començarà pel secretari i acabarà pel president.

Base dotzena. Recursos.

Contra les presents bases i tots els actes administratius definitius que se'n deriven les persones interessades poden interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base tretzena. Publicació.

Estes bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, tot inserint-se anunci de la publicació al Diari Oficial de la CV i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). L'anunci en el BOE determinarà l'obertura del termini de presentació d'instàncies. Així mateix, el text íntegre de les bases es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la GV.

ANNEX

I. Proves psicotècniques

D'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic. L'annex III, barems, per al reconeixement psicotècnic que es faça en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana és el següent:

A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció.

I. Aptituds mentals.

- Intel·ligència general. Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que hi ha entre estos, poder captar les estructures d'estes relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

- Raonament verbal. Constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

- Raonament abstracte. Consisteix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substitueixen adequadament el raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

- Rapidesa i precisió perceptiva. Suposa l'habilitat de fer una anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'este factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu, avaluen este factor i exigeixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'este factor, es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la característica principal de les quals és la rapidesa perceptiva juntament amb l'atenció continuada.

- Memòria visual. Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc., a través del sentit de la vista.

II. Personalitat.

Factors de personalitat comú a totes les persones opositores:

- Estabilitat emocional. Persona amb molt de control de les emocions i de la conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil

d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidencia el que comunament es coneix com a «respecte a si mateix» i té en compte la reputació social.

- Sentit de disciplina i de l'autoritat. Persona que es conforma amb les normes i les demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

- Seguretat en si mateix. Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Capacitat pràctica i realista manifesta. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

- Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives. Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com per a posar-se en el lloc dels altres. Capacitat manifesta d'integració en el grup, d'ajuda als altres i que es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

- Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat. Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes estan dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i fer un treball de qualitat.

- Tolerància. Persona comprensiva amb les maneres de pensar i d'actuar alienes i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals. Factors específics en funció de la categoria a què s'opta:

- Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació. Persona no inhibida, disposada a intentar coses noves, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, i busca el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertanyer. Capacitat manifesta de sentir-se satisfet pel que fa al treball, es preocupa per la seua activitat i s'hi lliura. Lideratge. Maneig de grups. Persona que té qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, constituint-se en guia i conductor d'estos. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, per al millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Implica conèixer i controlar els processos, els rols i les relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

- Presa de decisions. Persona que té estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes. Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i d'organització, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó, més bé, com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en estos factors s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoïdes o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

B. Normes i requisits generals. Qualificació global

- La qualificació dels exercicis psicotècnics és d'apte o no apte.

- Com que es consideren diferents puntuacions en els barems aptitudinals i hi ha una ponderació diferent dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no és homologable per a cap altre lloc.

• Factors aptitudinals

- Dels factors aptitudinals, s'han de superar quatre dels cinc o sis proposats, entre els quals ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

- En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, no és necessari que les persones candidats facen les proves d'avaluació de les aptituds mentals, havent de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

• Factors actitudinals.

En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra d'anàloga), s'ha de dur a terme una anàlisi global de l'estructura de personalitat. Es procedirà a esta anàlisi per mitjà de:

- La realització de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat esmentats anteriorment.

- La realització d'una entrevista personal a cada aspirant que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit. En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu apartat C). Es consideraran no aptes aquells candidats que:

-No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

- No tinguen el perfil idoni segons els barems exigits.

- Presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat. En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

Apartat C. Barems específics per a cada escala i categoria.

1. Agent oposició lliure.

Aptituds (població de comparació –barems–: població general).

- Intel·ligència general: 40.
- Raonament verbal: 40.
- Raonament abstracte: 40.
- Rapidesa i precisió perceptiva: 45.
- Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45.
- Memòria visual: 45.

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i especialment:

- Estabilitat emocional.
- Sentit de la disciplina i de l'autoritat.
- Tolerància.
- Raonament abstracte: 40.
- Rapidesa i precisió perceptiva: 45.
- Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45.
- Memòria visual: 45.

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuns i especialment:

- Estabilitat emocional.
- Sentit de la disciplina i de l'autoritat.
- Tolerància.

2. Aptitud física

Marques mínimes:

- Escalada de corda amb presa de peus:

homes, 4 metres;	dones, 3 metres.
------------------	------------------
- Salt de longitud amb carrera:

homes, 4 metres;	dones, 3,80 metres.
------------------	---------------------
- Salt d'altura:

homes, 1,10 metres;	dones, 1 metre.
---------------------	-----------------
- Carrera de velocitat de 60 metres:

homes, 10 segons;	dones, 12 segons.
-------------------	-------------------
- Carrera de resistència de 1000 metres:

homes, 4 minuts;	dones, 4 minuts 10 segons.
------------------	----------------------------
- Natació, 50 metres:

homes, 57 segons;	dones, 1 minut.
-------------------	-----------------

3. Reconeixement mèdic

Quadre d'exclusions mèdiques. D'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

L'annex 2.A. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació en els processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana, per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent, és el següent:

1. Obesitat o primesa superior al 25% del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI = 0,75 (talla \text{ en cm} - 150) + 50$. En aquells aspirants amb complexió atlètica s'accepta un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ulls i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels, o de 4000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor. Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del treball o que puguen agreujar-se, segons el parer dels assessors mèdics, amb l'exercici del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu. Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular. Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mmHg en pressió sistòlica i els 85 mmHg en pressió diastòlica; varius o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que, segons el parer dels assessors mèdics, pugua limitar l'exercici del treball. Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori. L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificulten el desenvolupament del treball.

8. Sistema nerviós. Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la funció.

9. Pell i fàneres. Cicatrius que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la funció.

10. Altres processos patològics. Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del treball.

4. Temari

El temari, d'acord amb el que estableix l'annex de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia, aplicable als processos de selecció per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent i auxiliar de policia, és el següent:

Grup I. Dret constitucional i administratiu.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i de les llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La Hisenda pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret Comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament en Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de forces i cossos de seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual;

delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i escorcoll en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric i artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'ésser humà com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les infraccions principals. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament general de circulació. Estructura. Normes principals de circulació.

Tema 34. El Reglament general de conductors. Normes generals, classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcohèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Benetússer.

Tema 41. Història de la ciutat de Benetússer. Infraestructures culturals de Benetússer i oferta de serveis culturals. Festes a Benetússer, dates de celebració, característiques i significats.

Tema 42. Benetússer. Població. Economia. Territori. Guia de carrers i terme municipal.

Tema 43. Benetússer, municipi de serveis.

Benetússer, a 8 de setembre del 2009.—L'alcaldeessa-presidenta, Eva A. Sanz Portero