



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A LA PRESTACIÓ DE LA “15a ESCOLA D’ESTIU 2011” COM A CONTRACTE DE SERVEIS

OBJECTE.

Consisteix a desenvolupar i executar la “15a Escola d’Estiu per a l’any 2011”, de conformitat amb els present plec de condicions.

Els licitadors en les seues ofertes hauran de presentar un projecte on es dissenye l’organització, funcionament, activitats, mitjans personals i monitors i tots els aspectes que es consideren necessaris i oportuns, de la manera que es detallen a continuació:

1. Objectius generals de l’Escola:

- Integrar i socialitzar als xiquets i xiquetes amb discapacitats, situacions desfavorables derivades de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques, familiars i/o personals.
- Fomentar activitats i accions on s’adquirisquen valors de tolerància respecte d’altres cultures, i estar integrat en un ambient càlid i afectiu.
- Adquirir i consolidar hàbits d’ordre, neteja i respecte cap a l’Escola d’Estiu i al nostre municipi.
- Contribuir, conèixer i conscienciar els xiquets i xiquetes de la importància del desenvolupament sostenible del seu entorn immediat.
- Contemplar amb un pensament ludicoeducatiu activitats d’expressió, esportives i mediambientals.
- Combinar els elements històrics propis de la cultura de Benetússer amb altres cultures amb les quals conviu a través dels seus habitants.
- Desenvolupar uns objectius adequats a la programació global de l’Escola d’Estiu, tenint en compte la temporalitat.

2. Recursos humans:

- 2 directors/es de l’Escola d’Estiu, un/a per a l’Escola de 3 a 11 anys i un/a altre/a per a l’Escola de 12 a 16 anys.
- 2 Coordinadors/es generals per a l’Escola de 3 a 11 anys.
- 26 Monitors/es degudament acreditats/des (Certificat de Monitor/a de Centre de vacances o titulació equivalent, i de socorrista, el qual s’acreditarà), especificar número.
- 1 Monitor/ra d’integració.
- Capacitat, en cas de ser necessari, per a gestionar l’Escola Matinera de 8 a 10 hores, i menjador de 14.00 a 16.00 hores.
- Estos recursos humans, per tal de respondre a la capacitat que l’Escola d’Estiu assumeix de:
- Edats dels xiquets i xiquetes, entre 3 i 16 anys.
- Capacitat total: 350 xiquets i xiquetes (de 3 a 11 anys) i 100 xiquets i xiquetes (de 12 a 16 anys).
- Mínim/màxim de xiquets/es per grup 10/15, segons edat cronològica.



3. Duració i horari de l'Escola:

Horari dels xiquets/es de l'Escola:

- Del 4 al 22 de juliol, ambdós inclosos, per als xiquets/es de 3 a 11 anys.

Este grup realitzarà activitats de l'Escola en l'horari de 10:00 a 14:00 hores. Dos dies de 10:00 a 18:00 hores i una nit.

- Del 4 al 15 de juliol, ambdós inclosos, per als xiquets/es de 12 a 16 anys.

Este grup realitzarà activitats de l'Escola en l'horari de 10:00 a 14:00 hores.

Horari del personal de l'Escola

- Per al personal de l'Escola, directores/es, coordinadors/es, monitors/es i voluntariat, l'horari serà de 9:00 a 14:30 hores, a fi de coordinar activitats del dia abans de l'inici i realitzar reunió al final de jornada.

4. Requisits i obligacions:

L'empresa adjudicatària del contracte, en el projecte haurà de fer constar:

- Organigrama del personal.
- Un projecte global de l'Escola.
- Objectius i continguts dels tallers. Especificar programes adaptats per a xiquets/es amb dificultats, com són, síndromes de Down, trastorns del caràcter, actualitzats segons necessitats.
- Objectius per tallers.
- Programació diària i calendari d'aplicació.
- Propostes (models) d'aplicació horària setmanal.
- Lloc de realització: CP C. Colón (escola alumnat de 3 a 11 anys) i antic CP Villar Palasí (escola alumnat de 12 a 16 anys).
- Model de fitxa d'avaluació d'activitats per equips, que arrecplegue: equip, edat, monitor/a, centre, data, horari, observacions i comentaris.
- Model de fitxa d'avaluació d'activitat, que arrecplegue: descripció de l'activitat i incidències sobre:
 - Personal
 - Material
 - Participació
 - Valoració del monitor/a
 - Propostes de millora
- Comunicacions a les famílies en les dues llengües oficials de la Comunitat.
- Programació de reunions informatives amb els pares/mares i nombre.
- Atenció individualitzada a les famílies d'una manera permanent.



AJUNTAMENT DE BENETÚSSER

C/ Miguel Hernández, 30 46910- BENETÚSSER (València) ☎963752950 Fax 963960756 CIF P-4605400-C

- Temporalització d'objectius.
- Material utilitzat en els tallers, que serà revisat diàriament.
- Logotip i propaganda (pòsters), sense que hi aparega el símbol de l'empresa adjudicatària.
- Gorra per a cada xiquet/a.
- Confeció de carnets.
- L'empresa actuarà sota la direcció de l'Alcaldia i del regidor d'Educació, que podrà delegar en la coordinadora escolar.
- Activitats de coordinació prèvies, durant la seua duració i, en finalitzar, amb el departament d'Educació.
- En tot cas, en l'execució de les tasques, es coordinarà necessàriament amb la coordinadora escolar i el SPM, personal voluntari i personal de suport d'integració.

ANNEXOS:

- Circulars per als pares/mares.
- Fitxes tècniques de treball diari.
- Llistats.
- Model de bústia de suggeriments per a l'avaluació de les famílies.
- Confeció dels fullets d'inscripció en valencià i en castellà, un per als xiquets/es de 3 a 11 anys, i un altre per als xiquets/es de 12 a 16 anys, que continga almenys els assumptes següents:
 - Dates de celebració de l'Escola d'Estiu.
 - Dades personals de l'alumne/a: nom i cognoms, data naixement, edat, núm. SIP, adreça, població, telèfon, col·legi on estan matriculats, vacunació actualitzada (SÍ/NO), necessitat d'atenció especial (al·lèrgies, medicacions, etc).
 - Autorització (SÍ/NO) per a l'estada nocturna i les eixides (al fulllet de xiquets/es de 3 a 11 anys).
 - Documentació que s'ha d'adjuntar: fotocòpia del SIP del xiquet/a; fotocòpia del prospecte de medicació (en cas de tractament), adreça de treball dels familiars; rebut d'aigua, llum o telèfon del domicili familiar; dues fotografies carnet del xiquet/a (espai per a apegar una foto).
 - Indicar el lloc i les dates on entregar el fulllet de preinscripció (local de l'AMPA del col·legi o en el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Benetússer).
 - També haurà de constar al fulllet el preu de l'Escola d'Estiu (25€), l'oficina bancària, les dates i l'horari per fer el pagament. El nom de l'alumne/a i la signatura de pare/mare/tutor. Aquest apartat s'haurà de poder retallar, fent constar la necessitat de presentar-lo per a poder fer el pagament, amb el segell de l'AMPA o del Servei Psicopedagògic Municipal.
 - Apartat per indicar si el xiquet/a acudiria a l'Escola Matinera, en horari de 8 a 10 hores. Aquest servei es pagarà a banda del preu de l'Escola d'Estiu directament a l'empresa adjudicatària per les famílies que el sol·liciten, així com el servei de menjador de 14.00 a 16.00 hores. Este servei funcionarà si hi ha un nombre mínim de xiquets/es.



AJUNTAMENT DE BENETÚSSER

C/ Miguel Hernández, 30 46910- BENETÚSSER (València) ☎963752950 Fax 963960756 CIF P-4605400-C

- Així mateix, al final del fullet de preinscripció constarà una nota advertint que la inscripció no assegura estar admés/sa. També constaran els actes que es realitzaran.

Igualment, en finalitzar l'Escola d'Estiu, es presentarà un reportatge fotogràfic amb una memòria final que haurà de contindre els punts següents:

- 1) Compliment dels objectius generals.
- 2) Compliment dels objectius de tallers.
- 3) Memòria d'activitats per dies i edats a nivell de grup i en general.
- 4) Infraestructures (valoració i propostes de millora).
- 5) Funcionament d'integració pel que fa al personal i els xiquets/es (valoració i propostes de millora).
- 6) Incidències.
- 7) Conclusió.

Benetússer, 11 mayo 2011